

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АРТЕМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2022 года

п. Артемовский

№ 38

О создании комиссии по приемке объектов
ЖКХ и РСО и утверждении состава штаба
по контролю за подготовкой к
отопительному периоду 2022-2023 гг.

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2022-2023 годов, руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Артемовского муниципального образования администрация Артемовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав штаба и Положение о штабе по контролю за подготовкой к отопительному периоду 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы Артемовского муниципального образования к работе в отопительный период 2022-2023 гг. (приложения 1, 2).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения www.adm-artem.ru
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Артемовского
городского поселения



М. В. Петров

Состав комиссии по приемке объектов ЖКХ и РСО

Председатель комиссии:

Петров М. В. – глава Артемовского муниципального образования

Члены комиссии:

Коновалова Н. Г. - ведущий инженер п. Артемовский;

Мазур С. А. - директор ООО «ТеплоВодоРесурс»;

Чижикова Г. Г. - директор МУП «Жилфонд».

Состав

штаба по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы Артемовского муниципального образования к работе в отопительный период 2022-2023 гг.

Председатель штаба:

Петров М. В. – глава Артемовского муниципального образования.

Заместитель председателя штаба:

Скоморохова Т. К. – помощник главы Артемовского муниципального образования.

Члены штаба:

Коновалова Н. Г. - ведущий инженер п. Артемовский;

Мазур С. А. - директор ООО «ТеплоВодоРесурс»;

Чижикова Г. Г. - директор МУП «Жилфонд».

**Положение о штабе
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной
сферы Артемовского муниципального образования к работе в отопительный период
2022-2023 гг.**

1. Общие положения

1.1. Штаб по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы Артемовского муниципального образования к работе в отопительный период 2022-2023 гг. (далее - штаб) является координационным органом при администрации Артемовского городского поселения, созданным в целях своевременной и всесторонней подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг.

1.2. В своей деятельности штаб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского поселения.

2. Задачи штаба

2.1. Задачами штаба являются:

2.1.1. Обеспечение своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2022-2023 гг.

2.1.2 Обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся на территории Артемовского муниципального образования, к отопительному периоду 2022-2023 гг.

3. Полномочия штаба

3.1. Штаб имеет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривать вопросы, связанные с подготовкой жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2022-2023 гг.

3.1.2. Приглашать на заседания штаба руководителей и представителей организаций ООО «ТеплоВодоРесурс» и МУП «Жилфонд» для рассмотрения и принятия решений по вопросам, касающимся подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг.

4. Организация деятельности штаба

4.1. Председатель штаба (в его отсутствие – заместитель председателя штаба) осуществляет руководство деятельностью штаба, ведет заседания штаба, обеспечивает и контролирует выполнение решений штаба.

4.2. Заседания штаба проводятся в администрации Артемовского городского поселения в период подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг. не реже двух раз в месяц. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания штаба определяются председателем штаба (в его отсутствие – заместителем председателя штаба).

4.3. Решения штаба принимаются председателем штаба и оформляются протоколом заседания штаба, который подписывает председатель штаба или его заместитель, председательствующий на заседании штаба. Копии протокола заседания штаба направляются всем членам штаба и руководителям предприятий и учреждений, в

отношении которых принимаются решения штаба. Штаб правомочен принимать решения, если на заседании штаба присутствовали не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется администрацией Артемовского городского поселения.

4.5. Решения штаба имеют рекомендательный характер в отношении предприятий и учреждений, не являющихся муниципальными.