

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
АРТЕМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 июня 2021 года

рп. Артемовский

№ 48

**О проведении открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирными домами, не выбравшими способ управления,  
на территории Артемовского муниципального образования**

В соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь статьей 6 Устава Артемовского муниципального образования, администрация Артемовского городского поселения распоряжается:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Артемовского муниципального образования.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Артемовского муниципального образования, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение «О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Артемовского муниципального образования», согласно приложению № 2.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и обнародованию на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Артемовского  
городского поселения



М.В. Петров

**Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Артемовского муниципального образования**

Председатель комиссии: Петров М.В. – глава Артемовского городского поселения;

Заместитель председателя: Скоморохова Т.К.– помощник главы администрации Артемовского городского поселения;

Секретарь комиссии: Внукова Н.Ю. - главный специалист по муниципальному имуществу администрации Артемовского городского поселения;

Члены комиссии:

Полумахтерова Н.А. –специалист по закупкам администрации Артемовского городского поселения;

Коновалова Н.Г.– ведущий инженер п. Артемовский

Эртнер Л.Н. -- председатель Думы Артемовского городского поселения (по согласованию);

Лукьянова Е.М. – депутат Думы Артемовского городского поселения (по согласованию).

**Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Артемовского муниципального образования**

**1 Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления, на территории Артемовского муниципального образования (далее — конкурсная комиссия) создается в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. Цели и задачи Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами; вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; отбора участников конкурса; определения победителя конкурса; ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажной носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдение принципов объективности, публичности, прозрачности и конкурентности, состязательности при проведении конкурса.

2.2.3. Устранение действий по злоупотреблению и коррупции при проведении конкурса.

**3. Функции конкурсной комиссии**

3.1. Функциями конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- определение победителя конкурса
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

**4. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии**

4.1. Организатор конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурса, принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы Артемовского городского поселения.

4.2. Может быть создана одна или несколько постоянно действующих конкурсных комиссий, при этом срок полномочий конкурсной комиссии не может превышать 2 года.

4.3. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации Артемовского городского поселения, уполномоченного на реализацию функций организатора открытых конкурсов по отбору управляющих организаций. Представленный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участники конкурса) — физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключать их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности Конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку претендентов на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2 — 6 пункта 15 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса установленным требованиям к претендентам конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и протокол конкурса.

5.5. Формы протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса утверждены постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75

## **6. Регламент работы Конкурсной комиссии**

6.1. Члены конкурсной комиссии своевременно и должным образом уведомляются администрацией Артемовского городского поселения, уполномоченной на реализацию функций организатора открытых конкурсов по отбору управляющих организаций, о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель.

6.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50% членов комиссии. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

6.4. При соблюдении условия, указанного в п. 6.3. настоящего Положения, Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменит

или отозвать заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.5. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.6. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

6.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участников конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.9. После процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приступает к проведению конкурса.

6.10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается в администрации Артемовского городского поселения, уполномоченной на реализацию функций организатора открытых конкурсов по отбору управляющей организации, второй — у победителя конкурса, третий — у уполномоченного представителя собственников в многоквартирном доме.

6.11. Решение конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

6.12. Решение конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них изменений.

6.13. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, ЖК, ЖСК или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории МО, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

6.14. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.