**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **29 декабря 2017 г. п. Артемовский № 187**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Артемовского городского поселения на 2018 год** |

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 23, 51 Устава Артемовского муниципального образования администрация Артемовского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Артемовского городского поселения на 2018 год, согласно приложения.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru) (подраздел «Противодействие коррупции»).

Глава администрации Артемовского Р.А. Пнев

городского поселения

Приложение

 к постановлению администрации

Артемовского городского поселения

от 29 декабря 2017 г. № 187

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0№ п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Организация и проведение проверки муниципальных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального образования  | Ведущий специалист по правовым вопросам | Постоянно |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы.  | Специалисты администрации | Постоянно |
| 3 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованием федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области | Специалисты администрации | Постоянно |
| 43 | Направление на антикоррупционную экспертизу в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Артемовского муниципального образования | Ведущий специалист по правовым вопросам | После принятия муниципального правового акта |
| 54 | Направление на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру г. Бодайбо муниципальных нормативных правовых актов | Ведущий специалист по правовым вопросам | Постоянно |
| 6 | Сбор и анализ информации об исполнении муниципальными служащими администрации Артемовского городского поселения должностных обязанностей, в том числе связанных с повышенными коррупционными рисками  | Помощник Главы | Постоянно |
| 7 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Ведущий специалист по правовым вопросамПомощник Главы | Постоянно |
| 8 | Осуществление проверки уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы на предмет соответствия предъявляемым в установленном законом порядке квалификационным требованиям, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу | Помощник Главы | При принятии на муниципальную службу |
| 9 |  Принятие мер по направлению сообщения о заключении трудового договора или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции, с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации  | Помощник Главы | В 10-дневный срок со дня заключения договора |
| 10 | Проведение вводного собеседования для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего  | Помощник Главы | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 11 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих вновь поступивших на муниципальную службу  | Помощник Главы | В течение трех лет с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 12 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции | Помощник Главы | II квартал текущего года |
| 13 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Артемовского городского поселения | Помощник Главы | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 14 | Изучение методических документов и материалов, направленных на неукоснительное соблюдение требований должностных инструкций муниципальными служащими, исполняющими должностные обязанности, связанными с повышенными коррупционными рисками  | Муниципальные служащие | Постоянно |
| 15 | Принятие мер по организации повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих непосредственно занимающихся организацией противодействия коррупции  | Помощник Главы | Постоянно |
| 16 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, исполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками на предмет выявления отдельных положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений  | Помощник Главы | Постоянно |
| 17 | Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций, информацией контролирующих, правоохранительных органов, содержащих сведения о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений  | Ведущий специалист по правовым вопросам | Постоянно |
| 18 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Артемовского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | При поступлении материалов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии |
| 20 | Соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Муниципальные служащие | Постоянно |
| 21 | Анализ принятых административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на предмет выявления положений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, с целью внесения в них изменений, направленных на создание условий для проведения антикоррупционного мониторинга и механизмов внутреннего контроля  | Ведущий специалист по правовым вопросам | Постоянно |
| 22 | Изучение правоприменительной практики судебных органов по делам о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также по делам связанным с коррупцией | Ведущий специалист по правовым вопросамМуниципальные служащие | Ежеквартально |
| 23 | Мониторинг выполнения контрактных обязательств, исполнения условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в целях выявления коррупционных правонарушений | Главный специалист по финансам, главный специалист – контрактный управляющий | Постоянно |
| 24 | Анализ соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета | Главный специалист по финансам, главный специалист – контрактный управляющий | IV квартал текущего года |
| 25 | Совершенствование системы учета муниципального имущества Артемовского муниципального образования и оценка эффективности его использования | Главный специалист по муниципальному имуществу | Постоянно |
| 26 | Формирование механизмов привлечения граждан и общественных организаций к обсуждению качества и доступности осуществляемых муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг  | Специалисты администрации | Постоянно |
| 27 | Размещение на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения материалов о реализации настоящего плана противодействия коррупции и иной информации по антикоррупционной тематике | Помощник Главы | Постоянно |
| 28 | Обеспечение функционирования официального сайта администрации Артемовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ведущий специалист по правовым вопросам | Постоянно |
| 29 | Представление сведений муниципальными служащими администрации Артемовского городского поселения об адресах сайтов и (или) страниц сайтовв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Муниципальные служащие | Не позднее 1 апреля 2018 года |