**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 июня 2017 года п. Артемовский № 61**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера муниципальных служащих администрации**

**Артемовского городского поселения и членов их семей**

**на официальном сайте администрации Артемовского**

**городского поселения и предоставления этих сведений**

**средствам массовой информации для опубликования в**

**новой редакции**

В соответствии с Федеральными законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», статьями 23, 51 Устава Артемовского муниципального образования, администрация Артемовского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Артемовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в новой редакции.
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление от 2 апреля 2014 года № 43 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Артемовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
   2. Постановление от 22 июня 2016 года № 54 «О внесении изменений в постановление от 02.04.2014 г. № 43 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Артемовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru) (подраздел «Муниципальная служба»).

Глава администрации Артемовского О.И. Каплунова

городского поселения

Приложение

к постановлению администрации

Артемовского городского поселения

от 26 июня 2017 г. № 61

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Артемовского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы, либо уполномоченного лица, осуществляющего кадровую работу в администрации Артемовского городского поселения (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Артемовского городского поселения (далее – муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается кадровой службой.

6. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служба, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка на официальном сайте и представление их средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Подготовил:

Помощник Главы администрации

Артемовского городского поселения

С.А. Мудрик