**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24 февраля 2016 года рп Артемовский № 12**

**О подготовке к проведению открытого конкурса на право**

**заключения концессионного соглашения в отношении объектов**

**теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения**

 В целях реализации на территории Артемовского Поселения Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. № 115 –ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, статьями 6, 33, 45 Устава Артемовского муниципального образования, администрация Артемовского Поселения, **постановляет:**

1. Провести подготовку к проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения (приложение 1).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения (приложение 2).

4. В срок до 10.03.2016 г. разработать и предоставить на утверждение конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения.

Исполнители:

-подготовка проекта конкурсной документации, сведений о составе и описание объектов теплоснабжения (лот-1) и водоснабжения (лот 2) - главный специалист по муниципальному имуществу администрации Артемовского Поселения - Н.Ю. Внукова;

- подготовка критериев открытого конкурса и приложений к ним в отношении объектов теплоснабжения и водоснабжения - главный специалист по экономическим вопросам и ценообразованию администрации Артемовского Поселения – Н.С.Горбунова.

5. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения на официальном сайте администрации Артемовского Поселения [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru) в разделе «ЖКХ», создав страницу «Концессионные соглашения».

Исполнитель - ведущий специалист по правовым вопросам администрации Артемовского Поселения – Г.С. Тимофеев

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Артемовского

городского поселения: О.И. Каплунова

Приложение 1

к постановлению администрации Артемовского Поселения № 12 от 24.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения

Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения (далее по тексту - Конкурсная комиссия, конкурс) в рамках Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115 –ФЗ «О концессионных соглашениях» определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается для подготовки и проведения конкурса, оценки заявок, определения Заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения Победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Заявителям (Участникам конкурса), объективной оценки заявок и конкурсных предложений, и достаточной прозрачности процедур конкурса.

1. **Функции Конкурсной комиссии.**
	1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса (при

проведении открытого конкурса);

- опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

- принимает заявки на участие в конкурсе;

- предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также

рассмотрение таких заявок;

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками

конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на

участие в конкурсе требованиям, установленным Законом о концессиях и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов

и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

- принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании

заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

- определяет участников конкурса;

- направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе

осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса;

- определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании

его победителем;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

- уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

1. **Состав Конкурсной комиссии**
	1. Персональный состав (в том числе, кандидатуры председателя и секретаря) Конкурсной комиссии утверждается постановлением главы администрации Артемовского городского поселения.
	2. Администрация Артемовского Поселения вправе изменить (утвердить заново) состав Конкурсной комиссии до момента окончания (прекращения) проведения конкурса в случае признания какого-либо из членов Конкурсной комиссии в установленном порядке виновным в совершении уголовного преступления или подачи членом Конкурсной комиссии заявления о невозможности в дальнейшем исполнять свои обязанности.
	3. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии.
		1. Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- организует работу Конкурсной комиссии;

- оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- дает поручения, в рамках своих полномочий по настоящей Конкурсной документации, специализированной организации на совершение действий организационно-технического характера.

* 1. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.
		1. Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;

- направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;

- рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;

- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов;

* 1. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Эксперты – компетентные физические и юридические лица, являющиеся специалистами в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации Объект концессионного соглашения и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.
	2. Членами Конкурсной комиссии либо экспертом, привлеченным Конкурсной комиссией, не могут быть граждане, представившие заявки или состоящие в штате организаций, представивших заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса, либо лица, чьи текущие и бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. Конкурсная комиссия является последней инстанцией в решении подобных вопросов. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц Концедент должен произвести замену таких членов Конкурсной комиссии. В случае выявления в составе привлеченных Конкурсной комиссией экспертов таких лиц Конкурсная комиссия должна исключить таковое лицо из экспертов и по специализации данного эксперта Конкурсной комиссией должен быть назначен новый эксперт.
1. **Порядок принятия решений**
	1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.
	2. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Концедент может утвердить новый состав Конкурсной комиссии в соответствии с процедурой, указанной в настоящем Положении.
	3. Решения Конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании с участием секретаря Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать Заявитель (Участник конкурса).
	4. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном законом о концессиях.

1. **Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии**
	1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные конкурсной документацией сроки.
	2. В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Законом о концессиях. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.
	3. В установленных Законом концессиях случаях Конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте Концедента и в официальном издании.

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского Поселения № 12 от 24.02.2016 г.

**Состав конкурсной комиссия**

**по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения Артемовского Поселения**

 О.И. Каплунова - председатель Конкурсной комиссии, Глава

 администрации Артемовского городского поселения;

Н.Ю. Внукова - секретарь Конкурсной комиссии, главный специалист

 по муниципальному имуществу администрации

 Артемовского городского поселения;

Члены Конкурсной комиссии:

Н.С. Горбунова - главный специалист по экономическим вопросам и

 ценообразованию администрации Артемовского

 городского поселения

Г.С. Тимофеев - ведущий специалист по правовым вопросам

 администрации Артемовского городского поселения

М.А. Григорьева - инженер администрации Артемовского

 городского поселения (рп Артемовский)

Л.Н. Эртнер - председатель Думы Артемовского Поселения

 (по согласованию)