**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.06.2016 г. рп. Артемовский № 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц** |  |

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 38 Устава Артемовского муниципального образования» администрация Артемовского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Артемовского городского поселения О.И. Каплунова

Утвержден

постановлением администрации

Артемовского городского поселения

 от 30.06.2016г. № 64

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

(с изменениями от 10.11.2017г.)

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. В перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), могут быть включены нежилые помещения, а также отдельно стоящие здания, находящиеся в собственности Артемовского муниципального образования не обремененные правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее нежилые здания и (или) помещения).
3. Формирование, ведение перечня осуществляется администрацией Артемовского муниципального образования (далее администрация), в лице ответственного специалиста, который:

- обеспечивает учет муниципального имущества, включенного в Перечень;

- вносит изменения в Перечень;

- осуществляет ведение Перечня в электронном виде.

4. Перечень утверждается постановлением администрации.

5. Изменения в Перечень (включение и исключение из него объектов) вносятся ежегодно, в срок до 1 ноября текущего года и оформляется постановлением администрации.

6. Администрация исключает из Перечня нежилые здания и (или) помещения в следующих случаях:

- администрацией принято решение о передаче нежилого здания и (или) помещения муниципальному предприятию или учреждению на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения;

- возмездного отчуждения имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 2.1. ст. 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

- предстоящее использование нежилого здания и (или) помещения администрацией в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации не связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

7. Структура перечня включает сведения о нежилом здании и (или) помещении и включает следующие сведения:

- адрес нежилого здания и (или) помещения:

- номер нежилого помещения и адрес нежилого здания, в котором расположено помещение;

- общая площадь нежилого здания и (или) помещения;

- сведения об имущественных правах субъектов малого и среднего предпринимательства;

- кадастровый номер нежилого здания и (или) помещения (при наличии);

- назначение нежилого здания и (или) помещения (при наличии);

- номер и дата постановления администрации о включении нежилого здания и (или) помещения в перечень;

8. Сведения о нежилом здании и (или) помещении, указанные в пункте 7 настоящего Порядка вносятся в перечень в течении 3 рабочих дней со дня, принятия администрацией постановления о включении этого нежилого здания и (или) помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течении 3 рабочих дней со дня, когда администрации стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество м сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о нежилом здании и (или) помещении, указанные в пункте 7 настоящего Порядка исключаются из перечня в течении 3 рабочих дней со дня принятия администрацией постановления об исключении этого нежилого здания и (или) помещения из перечня, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Исключен.

10. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайт администрации [www.adm-artem.ru](http://www.adm-artem.ru). в течении 3 рабочих дней со дня издания администрацией постановления о включении или исключении объектов в Перечень.