

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » апреля 2014 года

п. Артемовский

№ 39

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 38 Устава Артемовского муниципального образования, администрация Артемовского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать посредством размещения на официальном сайте администрации Артемовского городского поселения www.adm-artem.ru (раздел «Администрация», подраздел «Постановления, распоряжения, МПА»).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Артемовского городского поселения



О. И. Каплунова
О. И. Каплунова

Порядок принятия решений
о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее - Порядок) регламентирует процесс принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Артемовского городского поселения.

1.2. Муниципальная программа Артемовского городского поселения (далее - Программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, разрабатывается в целях достижения целей и задач, определенных Программой комплексного социально-экономического развития Артемовского муниципального образования на среднесрочную перспективу и утверждается постановлением администрации Артемовского городского поселения.

1.3. Администрация Артемовского городского поселения (далее - администрация) является ответственным исполнителем Программы. Разработку программы осуществляют должностные лица администрации, являющиеся ответственными за разработку Программы (далее - соисполнители). В разработке Программы могут принимать участие хозяйствующие субъекты, участвующие в реализации основных мероприятий Программы (далее - участники Программы).

2. Разработка, формирование и утверждение Программ

2.1. Решение о разработке Программы принимается администрацией и оформляется распоряжением главы администрации. В распоряжении администрации о разработке Программы указывается должностное лицо администрации, ответственное за разработку Программы (соисполнитель).

2.2. Соисполнители обеспечивают разработку Программы и ее согласование с участниками Программы в случае их наличия. Участники Программы осуществляют разработку основных мероприятий, за реализацию которых они являются ответственными.

2.3. Программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации Программ определяются с учетом стратегических направлений, определенных Программой комплексного социально-экономического развития Артемовского муниципального образования и ресурсных возможностей.

2.4. Программа формируется в соответствии с Макетом муниципальной программы Артемовского городского поселения (далее - Макет) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт;
- 3) раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы»;
- 4) раздел «Цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации»;
- 5) раздел «Система мероприятий Программы и ресурсное обеспечение Программы»;
- 6) раздел «Реализация Программы и контроль за реализацией Программы»;
- 7) раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы».

Требования к содержанию разделов, указанные в Макете, являются обязательными.

2.5. Проект Программы направляется соисполнителем специалисту по экономическим вопросам администрации Артемовского городского поселения для прохождения экспертизы по следующим направлениям:

1) соответствие проекта Программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте Программы, стратегическим направлениям социально-экономического развития, определенным Программой комплексного социально-экономического развития Артемовского муниципального образования на среднесрочную перспективу;

3) соответствие мероприятий проекта Программы поставленным в ней целям и задачам.

2.6. Проект Программы и проект постановления администрации Артемовского городского поселения об утверждении Программы направляются соисполнителем специалисту по правовым вопросам администрации Артемовского городского поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы по следующим направлениям:

1) соответствие системы мероприятий Программы полномочиям и компетенции ответственного исполнителя и участников;

2) соответствие проекта Программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам Артемовского городского поселения;

3) необходимость изменения и (или) признания утратившими силу действующих либо принятия новых муниципальных правовых актов;

4) наличия коррупциогенных факторов.

2.7. Экспертизы проекта, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка проводятся специалистами администрации в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Программы. Результатом проведения экспертиз является согласование проекта Программы либо отказ в согласовании.

В случае отказа в согласовании, проект Программы с замечаниями направляется соисполнителю на доработку. Срок доработки проекта Программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения соисполнителем соответствующих замечаний к проекту Программы.

2.8. Согласованный проект Программы и проект постановления администрации Артемовского городского поселения об утверждении Программы представляются соисполнителем на утверждение главе администрации Артемовского городского поселения.

2.9. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Артемовского муниципального образования в Думу Артемовского городского поселения.

3. Реализация Программ и внесение в них изменений

3.1. Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями и участниками.

3.2. Ответственный исполнитель:

формирует предложения к проекту решения Думы Артемовского городского поселения о бюджете Артемовского муниципального образования по финансированию Программы на очередной финансовый год и плановый период;

является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий Программы бюджетных средств;

организует исполнение мероприятий Программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию Программы в целом, участники - за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в Программе задач и запланированных значений показателей результативности.

3.3. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель, соисполнитель (по согласованию с участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в Программу.

3.4. Внесение изменений в Программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объема финансирования Программы за счет привлечения дополнительных средств бюджета Артемовского муниципального образования и (или) внебюджетных источни-

ков финансирования, а также выделения субсидий из областного бюджета;

2) изменения объема финансирования Программы, требуемого для обеспечения софинансирования из областного бюджета;

3) изменения объемов финансирования Программы в соответствии с возможностями бюджета Артемовского муниципального образования, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4) изменения задач Программы, изменения текстовой части, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации Программы.

3.5. Внесение изменений в Программу в части изменения утвержденных объемов бюджетных ассигнований по Программе и основным мероприятиям является основанием для подготовки проекта решения Думы Артемовского городского поселения о внесении изменений в бюджет Артемовского муниципального образования на очередной год и плановый период.

3.6. Программы, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Артемовского муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.7. В течение текущего финансового года в утвержденную Программу в части ее финансирования могут вноситься изменения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей Программы в бюджете Артемовского муниципального образования на текущий финансовый год.

4. Контроль за реализацией Программ

4.1. Контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации Артемовского городского поселения.

4.2. Для обеспечения контроля за реализацией Программы соисполнитель подготавливает и представляет главе:

ежеквартально - информацию об исполнении мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года (с указанием причин отклонений фактически выполненных показателей мероприятий от запланированных);

ежегодно в срок до 15 февраля года - годовой отчет об исполнении мероприятий Программы. Годовой отчет оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Макет
муниципальной программы Артемовского городского поселения

1. Форма титульного листа муниципальной программы:

Утверждена постановлением администрации Артемовского городского поселения от _____ № _____
Муниципальная программа Артемовского городского поселения
(наименование Программы) на 20__ – 20__ годы (срок реализации)
Артемовский, _____ год

2. Форма паспорта муниципальной программы:

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
« (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)»
НА 20__ – 20__ ГОДЫ

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы
реализации Программы

Данный раздел Программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации Программы, включая характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Иркутской области, Бодайбинского района (при возможности такого сопоставления);

основные показатели уровня развития сферы реализации Программы;

прогноз развития сферы реализации Программы и планируемые показатели социально-экономического развития Артемовского городского поселения по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел 2. Цель и задачи Программы, целевые показатели Программы, сроки реализации

Данный раздел Программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель Программы должна отражать результат реализации Программы. Задача Программы должна отражать результат реализации мероприятия (комплекса взаимосвязанных мероприятий), направленных на достижение цели Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель и задачи должны соответствовать следующим свойствам:

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Целевые показатели Программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы. Планируемые целевые показатели Программы являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения задач и мероприятий Программы и должны быть количественно заданными и измеряемыми по данным федерального государственного статистического наблюдения. Целевые показатели могут устанавливаться на основе целевых показателей, установленных в документах социально-экономического развития Артемовского муниципального образования, целевых показателей государственной программы Иркутской области в соответствующей сфере. В случае если значения планируемых целевых показателей определяются расчетным методом, указываются источники и методика сбора исходной информации и расчета планируемых целевых показателей Программы.

Срок реализации цели Программы соответствует общему сроку реализации Программы.

Срок реализации задачи Программы не может превышать срок реализации соответствующей цели.

Целевые показатели Программы представляются в табличном виде:

№ п/п	Цели, задачи, целевые показатели Программы	Ед. изм.	Значения целевых показателей в результате реализации Программы в	в том числе по годам			
				___ год	___ год	...	

			целом				
1.	Цель 1						
1.1.	Задача 1.1						
1.1.1.	целевой показатель						
1.1.2.							
...							
1.2.	Задача 1.2						
1.2.1.	целевой показатель						
...							
	и т.д. по целям и задачам						

Возможно представление показателей в разрезе мероприятий Программы, в этом случае вводятся дополнительные строки с наименованием мероприятий Программы.

Раздел 3. Система мероприятий Программы и ресурсное обеспечение

Про-

граммы

Раздел должен содержать описание перечня мероприятий, который предлагается реализовать для решения задач и достижения целей Программы, информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках (на весь период реализации, а также в разбивке по годам (этапам)), информацию об исполнителях мероприятий. Мероприятия Программы должны быть увязаны по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивать решение задач Программы. Мероприятия различных Программ не могут дублировать друг друга. В случае если предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) за счет средств областного бюджета, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств. Система мероприятий Программы представляется также в табличном виде:

Наименование мероприятия Программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), по годам			
			___ год	___ год	___ год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1						
Задача 1.1.						
Мероприятие 1.1.1.						
Мероприятие 1.1.2.						
Задача 1.2.						
Мероприятие 1.2.1.						
Мероприятие 1.2.2.						
И т.д. по целям и задачам						
Всего по Программе						

Раздел 4. Реализация Программы и контроль за реализацией Программы

Данный раздел содержит описание механизма реализации Программы. В разделе должны быть описаны функции и полномочия ответственного исполнителя Программы и соисполнителей Программы, распределена ответственность между ними за выполнение мероприятий Программы и использование средств, направленных на их выполнение. Также в разделе указываются субъекты контроля реализации Программы, описание форм и методов контроля реализации Программы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Раздел должен содержать описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы и показателей ее социально-экономической эффективности, общую оценку влияния результатов Программы на достижение соответствующей цели социально-экономического развития Артемовского муниципального образования.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ,
их формирования и реализации

Форма отчета
о финансировании и ходе выполнения мероприятий муниципальной программы Артемовского городского поселения

(наименование программы)
за январь - _____ 20__ года

Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 20__ год, тыс. руб.	Выполнено за отчетный период, тыс. руб.	Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Цель 1							
1.1. Задача 1.1.							
1.1.1. Мероприятие 1.1.1.							
1.1.2. Мероприятие 1.1.2.							
...							
1.2. Задача 1.2.							
1.2.1. Мероприятие 1.2.1							
...							
И т.д. по целям и задачам							
Итого по Программе, в том числе							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные средства							